

## 願書作成時の注意事項

### 二級試験・緊急試験・一級試験・POCT 試験・遺伝子試験 共通

#### I 願書の作成手順

願書作成に時間がかかると願書が作成されないことがあるため、入力に必要な事項を手元に準備してから入力する。(資格取得日や番号、職歴など)。国家試験免許番号の入力は必須。

注) 遺伝子分析科学認定士の資格者は合格年、あるいは更新合格年を入力する。更新していない場合、資格は無効となり名称は使用できない。

1. 「願書作成フォーム」に必要な事項を入力して登録・送信すると願書 PDF がダウンロードできる。
2. ダウンロードした願書(PDF)を印刷する。願書(PDF)は保存またはコピーを保管する。
3. 内容を確認して本人の署名欄に署名、捺印し写真を貼る。所属長の証明欄に所属長あるいは自分より上の役職者の署名、捺印をもらう。
4. 訂正は印刷後に誤っている箇所を 2 重線で消して線の上に自分の印を押し、正しい文字を余白に記入する。

注) 修正液で白塗りすると訂正箇所がこちらで把握できず、登録データを修正できない場合がある。

5. 願書は受験資格審査の資料となるので、記入漏れなど不備がないよう正確に記載する。
6. フォームに入力して送信しただけでは願書提出にはならない。その他の提出書類と一緒に郵送する。

#### II 入力時の注意事項

##### 1. 氏名等

- 1) 入力できない文字はひらがな等を入力し、印刷後に正しい文字を手書きで記載する。
- 2) 氏名(姓)の変更が決まっている場合は新姓を入力し、現在の姓を「旧姓」を入力する。印刷後、余白に「〇月〇日～」と手書きで記載する。

##### 2. 現住所

転居が決まっている場合は新住所を入力し、印刷後、余白に「〇月〇日～」と手書きで記載する。

##### 3. 勤務先名、会社名、職歴

- 1) 勤務先名、会社名は正式名称で入力する。
- 2) 学校法人、医療法人などの法人名は入力しない。略称は下記に準じる。  
入力例：〇〇会〇〇病院、〇〇大学医学部附属〇〇病院、NH〇〇病院、(株)〇〇研究所〇〇支社  
略名例：国立病院機構 → NH〇、独立行政法人地域医療機能推進機構 → JCH〇、株式会社 → (株) 〇〇県厚生農業協同組合連合 → JA〇〇厚生連、国家公務員共済組合連合会 → KKR、
- 3) 印字文字数に制限があるため勤務先名は略して良いが、部・科・室まで入力する。

例：〇〇大学病院 検査部 病理検査室

#### 4. 勤務形態

以下に該当する場合は次のように記載する。

- 1) 検査センターに在籍し、病院のブランチラボに配属(出向・派遣)されている場合  
(会社の支社、研究所などに勤務している場合は該当しない)
  - ① 勤務先名、所在地は配属先(病院)を入力。(例：〇〇市立総合病院など)
  - ② 会社名は在籍している会社の名称を入力。(例：(株)LSI メディエンス、(株)保健科学研究所など)
  - ③ 職歴欄は配属先(病院)名と所属部署を入力し、(出向)と付記する。  
(例：〇〇病院 検査部 生化学検査室 (出向) )
  - ④ 検査センター本部、サテライトラボに所属している場合は勤務先のみ入力し会社名は入力不要。
- 2) 教職員、学生の場合
  - ① 勤務先名は学校の名称、学部、学科の後に教員、職員または学生と入力。  
(例：〇〇大学〇〇学部〇〇科 (学生) など)
  - ② 証明欄は印刷後に学科長、担当教授の署名、捺印をもらう。
  - ③ 社会人大学生、大学院生は勤務先も入力する。
- 3) 休職中の場合
  - ① 勤務先名の後ろに「休職中」と入力。
  - ② 証明欄は印刷後に所属長の署名、捺印をもらう。  
※提出期間内に願書の提出が難しい場合は事前にご連絡ください。
- 4) 願書提出後に異動、転職先が決まっている場合
  - ① 勤務先は願書作成時のものを入力し、所属長の署名と捺印をもらう。
  - ② 余白に新しい勤務先名、所在地、電話番号と異動日を「〇月〇日～」と手書きで記載する。



願書番号 (自動入力) → 000001

## 遺伝子分析科学認定士受験願書 (初級・学生用)

様式 1-1

該当するほうに手書きで○ — 再受験の場合、前回の受験年を手書きで記入する。

1 次受付番号	〇〇〇〇	<input checked="" type="radio"/> 新規・再受験 (前回の受験年 年)	<input type="checkbox"/> (のりつけ) 写真貼付欄 正面・半身・4.5×3.5cm 3ヶ月以内に撮影したもの 写真の裏には氏名を記入する
受験番号	記入しない	認定証番号 MA - 記入しない	
フリガナ ..... イデンシ ..... タロウ .....			
1. 氏名	遺伝子 太郎 (旧姓 )		
2. 英語表記 (名)	Taro	(姓) Idenshi	名・姓の順で最初のスペルのみ大文字
3. 生年月日、性別	西暦 198〇年 1月 20日生	2〇歳 <input checked="" type="radio"/> 男 女	申請合計 (〇) 単位
4. 現住所	〒101-0036 東京都千代田区〇〇2-8 <del>〇〇ビル</del> 401		日中連絡電話 03-0000-0000
5. 学校所在地	〒101-0054 東京都千代田区〇〇1-1 〇〇ビル 101		電話 03-0000-〇〇〇〇
6. 学校名・学年	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 〇年		誤字の訂正：誤字を2重線で消し正しい文字を余白に記入。修正液で消さない。
7. 郵便物送付先	( ) 現住所 ( ) 学校	メールアドレス abc@de.com	連絡に使用する。確認は重要。
学歴	西暦 20〇〇 年 3月	〇〇専門学校	卒業
	西暦 20〇〇 年 3月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科	卒業見込
免許	西暦 20〇〇 年 5月	臨床検査技師	第 12345 号
	西暦 年 月		第 号
分子生物学関連科目の履修歴 1教科5単位とする。 *履修証明書を添付の場合は、記入しなくてもよい。			
科目名	履修期間	申請単位数	
例) 生化学	20〇〇/4~20〇〇/8	5	
例) 遺伝子検査学	20〇〇/4~20〇〇/8	5	1科目につき5単位とする。単位数は教育機関の履修単位とは異なる。30単位あればそれ以上の記載は必要ない。
例) 分子生物学	20〇〇/4~20〇〇/10	5	
例) 解剖学	20〇〇/4~20〇〇/10	5	
例) 染色体検査学実習	20〇〇/4~20〇〇/8	5	
例) 分子生物学実習	20〇〇/4~20〇〇/3	5	
履修証明書の添付	( ) あり ( ) なし	1教科5単位とす 手書きする。	履修合計 ( 30 ) 単位
上記の教科を修得したことを証明いたします。 所属長 職位* 学校長 氏名 山田 二郎 <input checked="" type="checkbox"/> 印			上の表に修得科目を記入した場合はこの欄に署名、印が必要。
*履修証明書は、各学校の様式を用いてもよい。学長、学科長など、証明できる責任者であれば可能。			押印を忘れない
上記のとおり相違ありません。			氏名を手書きで記入・印を忘れない
20 年 月 日	氏名 遺伝子 太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 印	

