

受験料振込み・申請書類について

二級試験・緊急試験・一級試験・遺伝子試験・POCT試験 共通

I 受験料振込み

- (1) 受験料は下記のいずれかの方法で振込する。
- (2) 振込の明細書または払込請求書兼受領書のコピーを「5.申請書類チェックシート」の下段に貼る。
- (3) 遺伝子試験の「チェックシート」は別様式になる。

受験料・ 認識番号	<p>【二級試験】 27,500 円（税込）・認識番号21</p> <p>【緊急試験】 33,000 円（税込）・認識番号31 *二級・緊急両方を受験する場合、60,500 円（税込）</p> <p>【一級試験】 ・認識番号11</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1次筆記試験 : 22,000 円（税込） *英語のみの再受験は11,000 円（税込） ・2次実技試験 : 33,000 円（税込） ・1次英語再受験と2次実技試験 : 44,000 円（税込） <p>【遺伝子試験】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・初級・一級試験 : 27,500 円（税込）・認識番号41 ・更新受験 : 11,000 円（税込）・認識番号42 <p>【POCT試験】 27,500 円（税込）・認識番号51</p>
銀行から 振込場合	<p>1. ゆうちょ銀行 ○一九店（ゼロイチキョウ店） 当座 0 2 5 8 7 5 6</p> <p>ニホンリンショウケンサドウガクインシケンガカリ（日本臨床検査同学院試験係）</p> <p>*振込人名の前に認識番号を入力して振り込む 例) 二級試験 21</p>
郵便局か ら振込用 紙の場合	<p>2. 郵便局で払込取扱票を使用する場合 *口座番号は上と異なる。</p> <p>記号 0 0 1 5 0 - 4</p> <p>番号 2 5 8 7 5 6 日本臨床検査同学院試験係</p> <p>振込取扱票で振込む場合には下図を参考に必要事項を記入する。</p>

見本

The image shows two forms side-by-side. The left form is a '払込取扱票' (Remittance Slip) with fields for account number (00150-4), amount (258756), and recipient name (日本臨床検査同学院試験係). The right form is a '郵便振替払込請求書兼受領証' (Remittance Request Form and Receipt) with fields for account number (00150-4), amount (258756), and sender name (日本臨床検査同学院試験係). Red boxes and arrows highlight specific fields with instructions: '見本' (Sample) in the center, '受験する試験名と科目を記入' (Enter the exam name and subject) pointing to the '科目' field, '受験料を記入' (Enter the exam fee) pointing to the '金額' field, and '自分の住所、氏名、電話番号を記入' (Enter your address, name, and phone number) pointing to the '加入者名' field. On the right form, '自分の氏名' (Your name) is annotated in a red box.

払込取扱票を使用した場合は、右端の払込請求書兼受領書が返却されるので、そのコピーを「チェックシート」に貼る。

II 申請書類

消せるボールペンは使用不可。

1. 願書

2. 写真

- (1) 2枚、縦 4.5×横 3.5 cm、3ヵ月以内に撮影したもの。
- (2) 裏面に氏名を記入する。
- (3) 1枚は願書に貼り、1枚は他の書類と同封する。

3. 返信用封筒

- (1) 2通、長形3号(120×235mm) (このサイズ以下の封筒は受験票が折れてしまうため不可、サイズ以上の封筒は84円で郵送できないため不可)。
- (2) 表面に住所(マンション名、部屋番号)、氏名には「様」を付けて記入する。
- (3) 84円切手を貼る。スティックのりは郵送中にはがれやすいため使用不可。
- (4) 転居が決まっている場合は新しい住所を記載し、余白に転居日を記入する。
願書にも新住所と転居日を余白に記入する。
- (5) 願書提出後に転居した場合は同学院事務所に変更(転居)届を提出する。

4. 免許証・認定証のコピー

- (1) 該当のコピー1枚を添付する。

【二級・緊急】臨床検査技師免許証 **注) 技師会会員証不可**

【一級】二級臨床検査士認定証(2008年以降の取得者のみ必須。2次実技試験からの受験者は不要。)

【遺伝子試験】は別様式になる。

【POCT】受験資格(1)医師、歯科医師、助産師、臨床検査技師に該当する免許証

- (2) 「再交付中」等で手元にない場合、申請書類チェックシートのチェック欄に「再交付中」と記入し、交付後に速やかにコピーを送付。コピーが提出されるまで願書は仮受付とし、その間は受験票を送付しない。

5. 申請書類チェックシート

申請に必要な書類を確認し申請者チェック欄に✓を入れる。

6. 申請書類について

- (1) 申請書類1～5の順にクリップでまとめて角2封筒(240×332mm)に入れる。クリアファイルは不要。
- (2) 「封筒ラベル」を封筒に貼る。
封筒ラベルは願書作成と同時に印刷されるので必要事項を記入する。

7. 送付方法

- (1) 定められた期間内に簡易書留、宅配便、520円のレターパックプラスのいずれかの方法で送付。
<宅配便の場合> 「封筒ラベル」は封筒の裏側に貼る。
<レターパックの場合> 「封筒ラベル」を貼った封筒をレターパックに入れる。
- (2) 指定の方法以外(普通郵便、370円のレターパックライトなど)で送付した場合は受理しない。
また、送付中の事故等で不達となった場合、受験の考慮はしない。
- (3) 2通以上まとめて送付する場合、願書1通につき「6. 申請書類について」に記載の封筒を1つ作成し、それらをまとめて別の封筒に入れ、表に「○通在中」と表記する。

