

Web 講習会参加手順（臨床化学検査オンライン基礎講習会）

- 受講番号、ダウンロードのメール連絡を受けた方は、講習会前に以下の1～3をご準備ください。受講番号は同意書、事前登録、講習会参加時に必要ですので必ずご確認ください。
- 講習会に関する連絡はメールでおこないます。確実にメールが受け取れるようにメールの受信設定をお願いします。
 - ・同学院事務局からの連絡 koushu@clmj.jp
 - ・事前登録、講習会参加用の URL の連絡 messenger@webex.com（システムからの送信のため問合せ等の返信にはご回答できません）

1. 同意書の提出（**必須** ダウンロード後、速やかにご提出ください）

「講習会参加における留意事項（同意書）」をホームページからダウンロードし、同意書を**自筆署名**してメール（PDF または画像）または FAX でお送りください。

注）同意書を提出しないと講習会を受講できませんのでご注意ください。

* 自筆署名のパソコン入力は不可。

* 送信先：日本臨床検査同学院 講習会係

メールアドレス：koushu@clmj.jp タイトル：〇〇講習会同意書

FAX：03-5282-3118

2. 事前登録（**必須**）

1) 「Web マニュアル（以下、マニュアル）」をホームページからダウンロードしてください。

2) 「messenger@webex.com」から登録に関する連絡（Webex ミーティング招待状）が届いたら速やかに登録を行ってください。

注）事前登録を行わないと講習会を受講できませんのでご注意ください。

* マニュアル「2.事前登録」参照

* 6月5日頃から順次ご連絡します。

3. 講習会参加用の URL

事前登録をし、「同意書」の提出が確認できた方に講習会参加用の URL をメールします。

URL のメールは「messenger@webex.com」から届きます。

* URL の送信には少しお時間をいただきます。6月14日（水）までに URL が届かない方はご連絡ください。

* マニュアル「3.講習会参加用 URL の受取」参照

4. 講習会当日の参加（Web 会議システムを使用して開催。ライブ配信のみ）

1) マニュアルの「4.講習会当日の参加」に従い講習会に参加してください。

2) カメラとマイクは必ずオフにしてください。

3) 講習会終了後は速やかに退出してください。

* 当日の注意事項

- ・ネットワーク環境が安定した場所からご参加ください。回線やパソコンの不具合により受講ができない場合の対応は承ることはできません。
- ・複数人での聴講や講義の撮影ならびに内容の二次使用は固くお断りします。

5. 受講証明書

講習会の参加状況は記録されています。受講証明を希望される方は以下が必須です。請求は後日メールでご連絡ください。なお発行には1か月程度のお時間をいただきます。

- ① 講習時間の100%参加（視聴）
- ② 講習会時の「出席記録」への回答

6. ハンドアウト資料

講習会前に、ハンドアウト資料を郵送します。

*講習会申込時に入力した住所に変更がある方はご連絡ください。

*6月12日（月）までに資料が届かない方は6月13日（火）までにご連絡ください。それ以降にご連絡いただいた場合、講習会当日までに郵送が間に合わない可能性があります。メールでの資料送付は行いません。

7. 問合せ先

*問合せの際には氏名、講習会名、受付・受講番号(分かっている場合)、勤務先などをご連絡ください。

*できるだけメールでのご連絡をお願い致します。

日本臨床検査同学院 講習会係

メール：koushu@clmj.jp

電話：03-5282-3117（平日 9時30分～17時）